

Утвержден
Протоколом Общего собрания
учредителей
№ 1 от « 24 » июня 2019 г.

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Универсальный Университет»**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Универсальный Университет» (далее Университет) создана в результате реорганизации Некоммерческого партнерства дополнительного образования и дополнительного профессионального образования «Британская высшая Школа дизайна» путем преобразования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории РФ.

Университет является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования, культуры, науки, дизайна и экономики.

Университет является частной образовательной организацией дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.

1.2. Учредителями Университета являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- 1) Ганжа Игорь Николаевич;
- 2) Насоновская Надежда Григорьевна;
- 3) Солонин Сергей Александрович;
- 4) Черкес-заде Екатерина Вадимовна.

1.3. Учредители Университета осуществляют надзор за деятельностью Университета и принимают участие в деятельности Университета посредством участия в органах управления и надзора в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.4. Учредители Университета могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.5. Полное наименование Университета на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Универсальный Университет».

Полное наименование Университета на английском языке: Non-profit organisation of continuing professional education «Universal University».

1.6. Сокращенное наименование Университета на русском языке: АНО ДПО «Универсальный Университет».

Сокращенное наименование Университета на английском языке: Universal University.

1.7. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Университет не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Правовое положение Университета, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом и принятыми локальными нормативными актами, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством об образовании.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Университета, равно как и Университет не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Университет использует свое имущество для целей, определенных в Уставе.

1.11. Университет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

1.12. Университет имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Университет может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иную символику. Университет вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, включая валютные счета.

Университет может иметь эмблему на русском и английском языках.

1.13. Университет может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Филиалом Университета является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Университета и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.15. Представительством Университета является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Университета, которое представляет интересы Университета и осуществляет их защиту.

1.16. Филиал и представительство Университета не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Университета и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета.

1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Университета и действуют на основании доверенности, выданной Директором Университета.

1.18. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Университета. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Университет.

1.19. Университет самостоятельно определяет структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, размеры надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера, а также основные направления развития, численность обучающихся Университета и нормативы комплектования групп, формирует планы, осуществляет наем штатных и внештатных сотрудников по договорам (контрактам), привлекает для работы или консультации специалистов, в том числе иностранных, создает при себе временные и постоянные творческие коллективы, рабочие и экспертные группы, осуществляет заказные работы.

1.20. Университет пользуется услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

1.21. Университет имеет право приобретать (получать), продавать другим юридическим и физическим лицам, обменивать, арендовать здания, помещения, оборудование, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели.

1.22. Адрес (место нахождения) Университета: г. Москва.

Хранение документов Университета осуществляется по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа Университета - г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10, стр. 3.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Основной целью деятельности Университета является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения

2.3. Предметом деятельности Университета является:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с Высшим органом управления программы (стратегии) развития Университета;

2.3.6. прием обучающихся в Университет;

2.3.7. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.8. определение списка учебников, а также учебных пособий и/или раздаточного материала;

2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, симпозиумов, конкурсов, выставок, воркшопов, показов, фестивалей и других мероприятий, в том числе с участием иностранных и международных специалистов и организаций;

2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Университета в сети Интернет;

2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;

2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;

2.3.18. развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов;

2.3.19. выполнение экспертных, консультационных, научных и научно-исследовательских работ;

2.3.20. ведение в установленном порядке редакторской, издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, электронной, аудио- и видео продукции, информационных и других материалов;

2.3.21. осуществление информационной деятельности, участие в подготовке и выпуске теле-радио-программ.

2.4. Деятельность Университета строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Университетом с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала, а также физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

2.5. Университет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.6. Отдельные виды деятельности Университет вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

2.7. Университет в установленном порядке имеет право участвовать во внешнеэкономической деятельности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

3.2. Университет реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.3. Образовательные программы в Университете могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

Программы в Университете осуществляются с отрывом от основной работы обучающихся, с частичным отрывом от основной работы обучающихся, без отрыва от основной работы обучающихся.

3.4. Университет при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Университет может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.7. Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

3.8. Язык обучения в Университете – русский.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

3.9. Образовательный процесс в Университете осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно графику обучения и конкретным направлениям подготовки обучающихся в каждом году.

3.10. Университет создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Университетом самостоятельно на основе учебных планов и образовательных программ, разработанных Университетом.

3.11. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, тестирование, аттестационные работы. Все виды учебных занятий могут быть реализованы в Университете с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Нормативы продолжительности занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.13. Университет осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на основании договоров об оказании образовательных услуг с физическими и юридическими лицами. Зачисление обучающихся производится приказом Директора Университета.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Университетом.

3.15. Лицам, успешно прошедшим аттестацию, Университет выдает документ о полученном образовании и о квалификации (или пройденном курсе). Форма документа устанавливается Университетом самостоятельно.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительных профессиональных программ и (или) отчисленным из Университета, выдается справка Университета об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Университет вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые самостоятельно устанавливаются Университетом.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающимися Университета являются физические лица, осваивающие образовательные программы в Университете. К обучающимся Университета относятся: учащиеся Университета (лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы);

слушатели Университета (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения).

4.2. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Университета определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники Университета имеют право:

4.3.1. объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации;

4.3.2. пользоваться учебными и научными ресурсами, архивами и фондами библиотеки Университета;

4.3.3. участвовать в конгрессах, съездах, конференциях, семинарах, симпозиумах Университета.

4.4. Работники Университета обязаны:

4.4.1. соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила пожарной безопасности и иные локальные нормативные

акты Университета, выполнять решения органов управления Университета;

4.4.2. обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, проводимых научных исследований и иной деятельности Университета;

4.4.3. сохранять имущество Университета.

4.5. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Университета могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.6. В Университете могут предусматриваться должности научно-педагогического, экспертного, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

4.7. Прием на работу работников Университете осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами.

4.9. Работники профессорско-преподавательского состава, научные и экспертные работники Университета имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Университета;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

- участвовать в управлении Университета, быть избранным в состав коллегиальных органов управления;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса;

- опубликовывать статьи, результаты научных исследований;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники профессорско-преподавательского состава, научные и экспертные работники Университета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к самостоятельной профессиональной деятельности;

- участвовать в проводимых Университетом образовательных, культурных, научных и научно-методических мероприятиях;

- принимать участие в разработке методических пособий, учебников, справочных изданий по направлениям деятельности Университета;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Университета.

4.11. К педагогической деятельности в Университете допускаются Директор Университета, заместители директора Университета, иные имеющие высшее профессиональное образование или высокий профессиональный опыт работники научно-педагогического и экспертного состава Университета и привлекаемые Университетом внештатные специалисты. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета, порядок приема на работу определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Университета.

4.13. Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, подарки за счет привлеченных средств.

4.14. Заработная плата работников Университета, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования, устанавливается Положением об оплате труда, утверждаемым Директором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Организация труда сотрудников Университета может осуществляться по различным основаниям занятости: первичная (основная работа), вторичная (работа по совместительству).

4.16. Режим труда всех категорий сотрудников Университета устанавливается правилами внутреннего распорядка, определяющими место работы, продолжительность рабочего дня, рабочей недели, основных и дополнительных отпусков, порядок учета рабочего времени (в том, числе суммированного), сменность, работу в выходные, праздничные дни и в ночное время и др.

4.17. Увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. Работникам профессорско-преподавательского состава, научным и экспертным работникам Университета предоставляются академические свободы в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, в том числе свобода излагать учебный предмет, тему по своему усмотрению в соответствии с требованиями образовательной программы соответствующего направления (специальности), а также свобода обучающихся получать знания согласно своим склонностям и потребностям.

4.19. Обучающиеся Университета имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.19.1. Обучающиеся в Университете имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- принимать участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в воркшопах, конференциях, семинарах, показах и иных мероприятиях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Университета;

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Университета;

- принимать участие в управлении образовательной организации по средствам внесения предложений по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы, улучшению бытовых условий и предоставляемых услуг;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Университета дисциплины для аудиторной и индивидуальной форм обучения.

4.19.2. Обучающиеся Университета обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды учебной нагрузки, предусмотренной учебными планами, овладевать знаниями и умениями, необходимыми для будущего специалиста высокой квалификации;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом;

- сдавать тестовые и другие экзамены в установленном порядке;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Университета;

- бережно относиться к имуществу Университета.

4.19.3. К обучающимся Университета, не соблюдающим требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов Университета, совершившим дисциплинарные проступки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Основными направлениями научно-исследовательской деятельности в Университете могут являться:

5.1.1. проведение научных и научно-исследовательских работ по направлениям сферы деятельности Университета как по собственной инициативе, так и по заказам физических и юридических лиц на договорной основе;

5.1.2. выявление актуальных образовательных потребностей специалистов, прогнозирование этих потребностей, изучение специфики образовательных процессов в системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

5.1.3. повышение качества обучения и эффективности использования результатов научных исследований в учебном процессе;

5.1.4. подготовка информационно-методических материалов по итогам научной и научно-исследовательской деятельности.

5.2. С целью ведения научно-исследовательской деятельности Университет вправе:

5.2.1. осуществлять прямые научно-педагогические связи и творческие контакты с центрами и учебными заведениями системы повышения квалификации Российской Федерации и иностранных государств;

5.2.2. сотрудничать с учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями и ассоциациями;

5.2.3. заключать договоры на проведение научно-исследовательских работ и оказывать услуги в соответствии с целями и предметом деятельности Университета;

5.2.4. создавать временные трудовые коллективы, а также контролировать и учитывать выполнение их работ;

5.2.5. проводить научно-практические конференции, симпозиумы, совещания, семинары, форумы, выставки, тренинги и другие научно-методические мероприятия;

5.2.6. направлять сотрудников для обмена опытом в образовательные, научные (научно-исследовательские) и иные организации, а также на региональные, международные конференции, съезды, симпозиумы, совещания;

5.2.7. издавать научные труды (работы), статьи, учебно-методические пособия и рекомендации по результатам научных исследований.

6. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Университет имеет право самостоятельно на основе заключаемых им договоров, соглашений и контрактов осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи, проводить различные виды работ, оказывать различные виды услуг, вести образовательную, научную, экспертную, культурно-просветительскую и иную деятельность.

6.4. Университет самостоятельно, исходя из объема и форм выполняемой работы, готовит штатное расписание, определяет численность работников в структурных подразделениях, осуществляет подбор и назначение сотрудников на должности.

6.5. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных денежных средств, включая определение размера средств, направляемых на материальное стимулирование своих работников.

6.6. Университет самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Университета. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, экспертную, хозяйственную или иную деятельность Университета, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

6.7. Высшим органом управления Университета является Общее собрание учредителей (далее Общее собрание).

Постоянно действующим органом управления и контроля за деятельностью исполнительных органов (далее - Общество) является Правление Университета (далее - Правление), члены которого избираются на Общем собрании из числа его наемных сотрудников Университета.

Единоличным исполнительным органом управления является Директор Университета.

7. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Общее собрание учредителей

7.1. Высшим органом управления Университета является Общее собрание учредителей.

7.2. Общее собрание может быть очередным или внеочередным. Все учредители Университета имеют право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов в повестке дня и голосовать при принятии решений. Каждый учредитель Университета имеет на Общем собрании один голос. Общее собрание собирается не реже 1 раза в году.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся (решения по таким вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов):

7.3.1. изменение Устава Университета;

7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Университета, утверждение программы (стратегии) развития Университета, принципов формирования и использования имущества Университета;

7.3.3. избрание и досрочное прекращение полномочий секретаря Общего собрания;

7.3.4. утверждение финансового плана (бюджета) Университета в срок до 25 августа текущего года и по представлению Правления Университета;

7.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Университета (внутренних документов Университета);

7.3.6. принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университете в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Университете;

7.3.7. назначение аудиторской проверки не реже одного раза в год, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

7.3.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Университета, назначение Ликвидационной комиссия/Ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;

7.3.9. избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Университета;

7.3.10. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Правления;

7.3.11. определение порядка приема в состав учредителей Университета и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

Права и обязанности учредителей

7.4. Учредители имеют право:

7.4.1. участвовать в деятельности органов Университета, в том числе может быть назначенным Директором Университета;

7.4.2. получать необходимую информацию о деятельности Университета;

7.4.3. принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Университетом, в том числе присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Университета, созывать внеочередные заседания Общего собрания;

7.4.4. осуществлять надзор за деятельностью Университета в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

7.4.5. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Университета;

7.4.6. пользоваться услугами Университета только на равных с другими лицами основаниях и условиях.

7.5. Учредители обязаны:

7.5.1. Соблюдать Устав Университета;

7.5.2. Участвовать в Общем собрании, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации образовательных программ и мероприятий Университета.

7.6. Очередное Общее собрание проводится не ранее чем через два месяца (октябрь) и не позднее чем через три месяца (ноябрь) после окончания финансового года.

7.7. Внеочередное Общее собрание Университета проводится в случаях, если проведение такого Общего собрания требуют интересы Университета и ее учредителей.

7.8. Внеочередное Общее собрание созывается Директором Университета по его инициативе, а также по инициативе Учредителей. Директор Университета обязан письменно уведомить в течение 5 (пяти) дней с даты получения письменного требования о проведении внеочередного Общего собрания, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

7.9. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Директором только в случае:

- если не соблюден установленный Уставом Университета порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

7.10. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее 7 (семи) дней со дня получения требования о его проведении, если не согласовано иное.

7.11. Если в течение указанного в п. 7.8. настоящего Устава срока Директор Университета не принял решения о проведении внеочередного Общего собрания либо принял решение об отказе в его проведении, внеочередное Общее собрание может быть созвано другими органами или лицами, указанными в настоящем Уставе.

7.12. Любой учредитель Университета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 7 (семь) дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня Общего собрания. Директор Университета не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания. В случае, если по предложению учредителей Университета в первоначальную повестку дня Общего собрания вносятся изменения, Директор Университета обязан не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения уведомить всех учредителей Университета о внесенных в повестку дня изменениях.

7.13. К информации и материалам, подлежащим предоставлению учредителям Университета при подготовке Общего собрания, относятся:

- годовой отчет Университета;
- заключение аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовой бухгалтерской отчетности Университета;
- сведения о кандидатах в исполнительный орган Университета;
- проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Университета, или проект Устава Университета в новой редакции;
- иные проекты внутренних документов Университета.

Указанная информация и материалы в течение 10 (десяти) дней до проведения Общего собрания должны быть предоставлены всем учредителям Университета для ознакомления в помещении исполнительного органа Университета.

Порядок проведения Общего собрания

7.14. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших учредителей Университета путем отметки в протоколе или иным способом. Общее собрание Университета считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители Университета.

7.15. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или, если все учредители Университета уже зарегистрированы ранее.

7.16. Общее собрание открывается Директором Университета. Общее собрание, созванное учредителем Университета, открывает учредитель Университета, созвавший данное Общее собрание. Председательствующим на Общем собрании является лицо, созвавшее данное собрание.

7.17. Решения Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов, голосование проводится открытым способом.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Правление Университета

8.1. Правление является коллегиальным исполнительным органом, осуществляет общее руководство текущей деятельностью Университета и подотчетен Высшему органу управления Университета - Общему собранию учредителей. Правление состоит из 2 (двух) человек, Общее собрание учредителей вправе увеличить количество членов Правления. В состав Правления могут входить директор Университета, педагогические и научные работники Университета.

Компетенция Правления

8.2. К компетенции Правления относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции высшего органа управления Университета - Общего собрания и компетенции единоличного исполнительного органа Университета - директора, а именно:

8.2.1. подготовка предложений о стратегии развития деятельности Университета и контроль хода их реализации;

8.2.2. формирование проекта повестки дня Общего собрания и направление его Директору для созыва очередных и внеочередных Общих собраний;

8.2.3. утверждение стандартов, правил Университета (кроме документов, утверждаемых решением Общего собрания), внесение в них дополнений и изменений;

8.2.4. создание на временной или постоянной основе каких-либо специализированных органов Университета (комитетов, комиссии и др.), утверждение положений о них, правил осуществления ими деятельности, избрание составов таких органов и принятие решений об упразднении указанных органов или досрочном прекращении полномочий отдельных членов указанных специализированных органов;

8.2.5. утверждение бюджета всех структурных подразделений Университета;

8.2.6. контроль исполнения решений Общего собрания, в том числе в отношении формирования и расходования денежных средств, приобретение и списание имущества Университета;

8.2.7. заслушивание отчетов руководителей специализированных органов Университета (при условии создания специализированных органов);

8.2.8. согласование и одобрение рекрутинга (найм, увольнение, перевод) и распределение трудовых ресурсов и обязанностей на уровне руководителей структурных подразделений Университета по представлению Директора;

8.2.9. согласование организационной структуры и штатного расписания Университета;

8.2.10. вынесение вопросов о назначении аудиторской проверки утверждение аудитора на Общее собрание;

8.2.11. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными внутренними документами Университета.

8.3. Члены Правления избираются на Общем собрании из числа наемных сотрудников Университета.

8.4. Срок действия полномочий членов Правления составляет 3 (три) года и может быть продлен или досрочно прекращен решением Общего собрания.

8.5. Предложение о выдвижении кандидата в члены Правления должно поступить от членов Правления или от Директора Университета в адрес Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос о выборах членов Правления.

8.6. Вопрос об избрании кандидатуры, выдвинутой на должность члена Правления, и не заявившей самоотвод, подлежит вынесению для голосования Общего собрания.

8.7. Избранными считаются кандидаты, набравшие по результатам голосования большинство.

8.8. Одни и те же лица могут быть членами Правления неограниченное число раз.

Порядок проведения Правления

8.9. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Порядок созыва заседаний Правления определяется Положением об органах управления Университета.

8.10. Заседания Правления созываются по инициативе члена Правления, Директора Университета, а также по инициативе учредителей Университета.

8.11. Уведомление о планируемом проведении заседания Правления направляется каждому члену Правления не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Правления. Обязанность своевременно известить членов Правления о предстоящем заседании Правления возлагается на Директора Университета.

8.12. В уведомлении о проведении заседания Правления должно быть указано время и место проведения заседания Правления, повестка для заседания Правления.

К уведомлению о проведении заседания Правления прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Правления.

8.13. Все решения Правления принимаются простым большинством голосов. Голосование по вопросам повестки дня осуществляется открытым способом. При наличии четного количества членов Правления, преимущественным правом обладает Директор Университета, в случае, если он является членом Правления.

8.14. Решения Правления оформляются соответствующим протоколом. В протоколе заседания Правления отражаются место, дата проведения заседания Правления, повестка дня заседания Правления, фамилии присутствующих на заседании членов Правления или их представителей, наличие кворума, иных лиц, приглашенных на заседание Правления, информация об выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

8.15. Протокол заседания Правления подписывается всеми членами Правления.

8.16. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно:

а) по решению Общего собрания, в день принятия соответствующего решения Общего собрания;

б) по личному заявлению члена Правления, направленному в Правление, в день получения Правлением соответствующего заявления;

в) в случае смерти члена Правления, либо признания члена Правления безвестно отсутствующим или об объявлении члена Правления умершим, в день смерти, либо в день вступления в законную силу решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим соответственно.

8.17. Полномочия члена Правления могут быть приостановлены решением Правления с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий вследствие нарушения членом Правления требований Устава Университета и иных локальных нормативных документов Университета, систематического уклонения от участия в заседаниях Правления и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, голосования по ним, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Университета.

8.18. Решение Правления о приостановлении полномочий члена Правления принимается простым большинством присутствующих на заседании членов Правления.

8.19. Член Правления, в отношении которого рассматривается вопрос о приостановке (прекращении досрочно) полномочий, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Правления (на Общем собрании) и имеет право присутствовать на таком заседании (на собрании), выступать, давать пояснения, представлять документы и доказательства. Обязанность известить считается исполненной с момента направления заказного письма или телеграммы с уведомлением члену Правления.

8.20. Член Правления, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящим разделом, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Правлением.

8.21. При снижении количества членов Правления ниже предела, установленного настоящего Положения, проводятся довыборы. Срок полномочий вновь избранного члена Правления в таком случае определяется равным сроку полномочий избранного состава Правления и прекращаются одновременно с прекращением полномочий всего состава Правления.

8.22. Ведение, регистрацию, учёт, систематизацию документооборота и хранение материалов (документов), связанных с деятельностью Правления, обеспечивает Директор Университета.

8.23. Для обеспечения своей работы Правление также вправе сформировать совещательные, консультативные, контролирующие и координационные органы (Попечительский совет Университета, Наблюдательный совет Университета, Научно-методический и т.п.) и принять Положения, регламентирующие их работу.

Директор Университета

8.24. Директор Университета является единоличным исполнительным органом Университета. Директор Университета избирается Общим собранием на 3 (три) года, если иной срок полномочий не определен решением Общего собрания.

Одно и то же лицо может быть Директором Университета неограниченное количество раз.

Компетенция Директора

8.25. К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

а) без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет интересы и совершает сделки (по доходным и расходным договорам в рамках основной деятельности Университета), без согласования с Общим собранием и Правлением;

б) без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от 1 до 10 миллионов рублей (по доходным и расходным договорам) без согласования с Общим собранием, но с предварительным согласованием с Правлением Университета;

в) без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки свыше 10 миллионов рублей (по доходным и расходным договорам) с предварительным согласованием с Общим собранием после предварительного согласования Правлением Университета;

г) подписывает от имени Университета с членами Правления Университета трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

д) выдает доверенности на право представительства от имени Университета, в том числе доверенности с правом передоверия;

е) руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета в соответствии с законодательством РФ и внутренним нормативным документам;

ж) осуществляет рекрутинг (найм, увольнение, перевод) руководителей структурных подразделений и ответственных за различные направления деятельности Университета, определяет их права и обязанности, утверждает должностные инструкции и штатное расписание при наличии согласования Правления;

з) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Университета, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

и) осуществляет выбор банков для размещения средств, открывает и закрывает счета, в том числе валютные;

к) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Университета;

л) принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных норм работниками и обучающимися Университета;

н) организует в соответствии с действующим законодательством учет в Университете, своевременность и полноту представления отчетности в

соответствующие органы, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

о) разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Университет, осуществляет зачисление обучающихся;

п) утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, научных и экспертных сотрудников, размеры оплаты за обучение;

р) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Университета к компетенции Общего собрания и Правлению Университета.

с) входит в состав членов Правления Университета, в случае избрания Общим собранием.

8.26. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор Университета действует на принципах единоначалия.

8.27. Директор Университета при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Университета добросовестно и разумно.

8.28. Директор Университета обязан:

8.28.1. контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности Университета;

8.28.2. соблюдать в деятельности Университета требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

8.28.3. представлять по требованию Общего собрания отчет о расходовании средств, годовой отчет и бухгалтерский баланс и иную финансовую отчетность Университета.

9. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

9.2. Университет отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Университета в денежных и иных формах являются:

9.3.1. регулярные и (или) единовременные поступления от Учредителей Университета;

9.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.3.5. доходы, получаемые от собственности Университета;

9.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

9.4. Собственностью Университета является созданное им, приобретенное или переданное ему имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Все имущество Университета, доходы от предпринимательской деятельности Университета являются его собственностью и не могут передаваться учредителям Университета. Университет осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

9.6. Учредители Университета не обладают правом собственности на имущество Университета, в том числе на ту часть, которая образовалась за счет их взносов.

9.7. Внешнеэкономическая деятельность Университета осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при одновременном соблюдении следующих условий:

- цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает сумму в пять миллионов рублей.

9.8.1. Крупная сделка совершается Университетом только с предварительного согласия Общего собрания.

9.8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требования пункта 9.8.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Университета или одного из учредителей, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Общего собрания.

9.8.3. Директор Университета несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.8.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.9. Лицами, заинтересованными в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Университета (заместители директора Университета), а также лицо, входящее в состав органов управления Университета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Университета, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Университетом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Университетом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Университетом.

Заинтересованность в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Университета.

9.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Университета.

Под термином «возможности Университета» понимаются принадлежащие Университету имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Университета, имеющая для нее ценность.

9.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Университет, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки:

9.11.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию до момента принятия решения о заключении сделки;

9.11.2. сделка должна быть одобрена Общим собранием.

9.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных пунктом 9.11 Устава Университета, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных им Университету. Если убытки причинены Университету несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Университетом является солидарной.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания.

10.2. Изменения в Устав Университета подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и приобретают юридическую силу со дня регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации Университета принимает Общим собранием.

11.3. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.4. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Университета в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Университет вправе преобразоваться в фонд.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Университета осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12. ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Университет может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Решение о ликвидации Университета может принять Общее собрание или суд.

12.3. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации Университета, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Университета.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Университета выступает в суде.

12.5. Порядок ликвидации Университета:

12.5.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Университета, порядке и сроке заявления требований ее кредиторам. Срок

заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Университета.

12.5.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Университета.

12.5.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Университета, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Университета.

12.5.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Университета производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.5.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Университета.

12.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Университета направляется на цели развития образования в порядке, установленном ликвидационной комиссией.

12.7. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет – прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

13.1. Университет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Университет представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

13.2. Размеры и структура доходов Университета, а также сведения о размерах и составе имущества Университета, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Университета не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.3. Университет обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Университета осуществляют Общее собрание.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

14.1. В целях осуществления своей деятельности Университет имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для участников образовательного процесса: обучающихся, организаций - инициаторов обучения обучающихся, работников Университета.

14.2. К локальным нормативным актам относятся:

14.2.1. Протоколы Общего собрания;

14.2.2. Протоколы Правления Университета;

14.2.3. Приказы Директора Университета;

14.2.4. Правила внутреннего трудового распорядка;

14.2.5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

14.2.6. Положение об оплате труда, включая порядок установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы работников и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера;

14.2.7. Положения содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, стоимость обучения по каждой образовательной программе, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся включая правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе формы договоров об оказании платных образовательных услуг.

14.2.8. Другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

15. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УНИВЕРСИТЕТА

15.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и экспертной деятельности.

15.2. Международное сотрудничество Университета в области образования, искусства, науки и экспертной деятельности осуществляется посредством:

15.2.1. международного сотрудничества с зарубежными странами, установления контактов с различными фондами, ассоциациями, зарубежными и международными организациями;

15.2.2. организации международных семинаров, конференций и других обучающих и консультационных мероприятий;

15.2.3. организации стажировки работников и обучающихся Университета за рубежом;

15.2.4. заключения с иностранными партнерами договоров, соглашений о совместной деятельности.

15.3. Университет участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами.

15.4. Университет вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

Всего прошито и пронумеровано
на 20 (двадцати) листах



Черкес-заде Е.В.

Главное управление Минис-
юстиции Российской Федерации
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 05 И

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Универсальный университет» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 июля 2019 г. (учетный номер 7714058960).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 июля 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700010518.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«22» июля 2019 г.

